

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

TCE

MEMORIAL DESCRITIVO DE DEMOLIÇÃO/DESMONTAGEM

OBRA: ÁREA ADMINISTRATIVA PAVIMENTO TÉRREO
EDIFÍCIO ANEXO

Sumário

- 1. GENERALIDADES**
 - 1.1 VERIFICAÇÃO DE PROJETO
 - 1.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO
- 2. METODOLOGIA**
- 3. SERVIÇOS INICIAIS**
 - 3.1 ADMINISTRAÇÃO LOCAL
 - 3.2 SERVIÇOS DE DEMOLIÇÃO/DESMONTAGEM
 - 3.3 GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS
- 4. ALVENARIA**
 - 4.1 DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA SEM REAPROVEITAMENTO
- 5. SEGURANÇA DO TRABALHO**
- 6. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**
- 7. SERVIÇOS FINAIS**
 - 7.1 LIMPEZA MANUAL

1. GENERALIDADES

Este memorial descritivo de demolição tem por finalidade complementar as informações contidas no projeto de demolição que será apresentado pela empresa SAKAGUTI ARQUITETURA E CONSULTORIA LTDA para a execução da demolição/desmонтаgem dos ambientes citados e a remoção de materiais com limpeza das áreas destinadas a implantação da infraestrutura e acabamentos para o Setor Administrativo Pavimento térreo do Edifício Anexo, composto pelos seguintes departamentos:

- ABRTC
- DTI E COPA
- CERIMONIALISTA
- TELEFONISTAS
- SALA DA MANUTENÇÃO E EMPRESA A/C
- DEPÓSITO EMPRESA A/C

- ARQUIVO PERMANENTE
- CIRCULAÇÃO

A demolição/desmontagem contará com os seguintes serviços:

- MONTAGEM DE TAPUME E PORTA DE ACESSO NO LOCAL INDICADO
- RETIRADA DOS MÓVEIS (mesas, cadeiras)
- DESMONTAGEM DO ARQUIVO DESLIZANTE
- REALOCAÇÃO/REMONTAGEM DO ARQUIVO DESLIZANTE
- RETIRADA DO FORRO EXISTENTE, LUMINÁRIAS E DEMAIS CONTIDOS EM FORRO.
- REMOÇÃO DAS DIVISÓRIAS LEVES (paredes e portas)
- RETIRADA DO PISO VINÍLICO E RODAPÉS
- DEMOLIÇÃO DO PISO DE GRANITO NO TRECHO INDICADO
- DEMOLIÇÃO DO REVESTIMENTO DE GESSO NA VIGA LONGITUDINAL
- REMOÇÃO DE ENTULHO
- LIMPEZA DO LOCAL

O presente memorial é referenciado pelo projeto de demolição composto por várias pranchas:

- Planta baixa da demolição/desmontagem demonstrando o local e seus ambientes confrontantes, marcação de pisos existentes, paredes e suas tipologias.
- Planta de forro refletida: marcação dos locais do forro a serem removidos e a viga longitudinal revestida com placas drywall.

Serão de responsabilidade da contratada a realização de plotagens e cópias de projetos e de documentações que se fizerem necessárias no decorrer da obra.

1.1 VERIFICAÇÃO DE PROJETO:

As empresas licitantes deverão realizar o estudo dos projetos, memoriais e outros documentos técnicos que compõe a obra, pois ao entregar a proposta aceitará as determinações do mesmo. Em caso de contradição, omissão ou erro deverá comunicar ao Contratante para que seja feita a correção.

A proposta deve ser detalhada, a fim de poder ser analisada pelos seus quantitativos e valores unitários. Numa eventual falta de alguma informação ou detalhe, a empresa será responsável pelas execuções, cujos preços unitários e quantitativos sejam omissos.

Sempre que for realizada alguma etapa na obra, a empresa deverá se dirigir ao Gerenciador da obra para que este oriente os critérios de execução.

Em casos de divergências entre as cotas das plantas e as medidas em escala, prevalecem os valores das cotas.

1.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO

Este memorial não exclui a necessidade de um profissional técnico capacitado presente durante a execução dos serviços descritos, além do que, em caso de necessidade, o profissional fica autorizado a executar as etapas empregando técnicas de DEMOLIÇÃO/DESMONTAGEM que melhor atendam à necessidade sem prejudicar as estruturas dos confrontantes e que não exponha ao risco os profissionais e quaisquer indivíduos que possam estar presente no local.

2. METODOLOGIA

Para o objeto em pauta, será baseado na NR (Normas Regulamentadoras) e ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) todas as metodologias e parâmetros de cálculo e dimensionamento de forma que atendam os pré-requisitos mínimos estabelecidos para a perfeita execução dos serviços.

- NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da

construção;

- NR 35 – Trabalho em altura;
- ABNT NBR 100004 – Resíduos sólidos – Classificação;
- ABNT NBR 13221 – Transporte terrestre de resíduos;
- ABNT NBR 13463 – Coleta de resíduos sólidos;
- ABNT NBR 15112 – Resíduos da construção civil e resíduos volumosos – Área de transbordo e triagem – Diretrizes para projeto, implantação e operação; Lei Nº 4949 de 05 de janeiro de 2007 – Institui o sistema de gestão sustentável de resíduos da construção civil e resíduos volumosos e o plano integrado de gerenciamento de resíduos de construção civil, nos termos da resolução do CONAMA Nº 307, de 05 de julho de 2002.

3. SERVIÇOS INICIAIS

A demolição será iniciada com a desmontagem dos móveis (mesas, armários, etc.) de modo organizado e identificado, inclusive os parafusos e outros acessórios de tal modo que seja possível a remontagem deste mobiliário em outro local, sem que faltem peças.

Aqui cabe uma atenção especial para o material armazenado no Arquivo Permanente, pois os arquivos ali existentes devem estar disponíveis para eventuais consultas que ocorrerão no período no qual este material estará armazenado provisoriamente. O local provisório para este armazenamento deverá ser decidido em conjunto com a Diretoria do Departamento Administrativo, pois deverá ser acessível e seguro no que diz respeito à integridade do material, o qual não poderá correr risco de umidade excessiva, inflamabilidade, animais roedores e outras fontes de danos.

Após esta transferência, o arquivo deslizante será realocado com cuidado, com a mesma sistemática dos móveis, para que remontemos adequadamente este mesmo arquivo no local provisório ao lado da escada de incêndio.

O serviço de realocação consistirá num deslocamento horizontal de aproximadamente 17,00 metros, que consistirá em desmontagem, deslocamento e remontagem em local provisório, do arquivo deslizante

Aceco – Linha 1000, composto por 3 módulos duplos intermediários, 2 portas deslizantes, 12 faces e 72 prateleiras. (ver mapa esquemático)

Os serviços visam reinstalar o arquivo em novo posicionamento provisório ao lado da escada de incêndio, Hall do Pavimento Térreo do TCE Edifício Anexo, com total reaproveitamento das estruturas, revisão completa dos sistemas de trilhos, roldanas e mecanismos de movimentação e substituição de peças danificadas, garantindo o perfeito funcionamento, alinhamento e segurança do conjunto após a realocação.

Uma vez finalizada a reforma da nova Sala do Arquivo Permanente, este conjunto de arquivos deslizantes será novamente desmontado, reconduzido e remontado no local definitivo. A finalização da Sala do Arquivo Permanente compreende piso e paredes de perímetro prontas, incluindo o forro com as luminárias com sistema de exaustão e renovação de ar antes de fechar completamente esta nova sala. Esta medida serve para facilitar as manobras de deslocamento do arquivo e os serviços de remontagem.

UNIDADE DE MEDIÇÃO: Para fins de recebimento, a unidade de medição será proporcional aos serviços prestados.

3.1. SERVIÇOS DE DEMOLIÇÃO

Consiste na execução de serviços de demolição manual, com utilização de equipamentos mecânicos e remoção de entulhos, com disponibilização de mão de obra, materiais e equipamentos, para atender a referida obra que preparará as áreas destinadas a implantação dos novos ambientes citados anteriormente, com base nos projetos elaborados.

Esse memorial definiu os serviços de demolição como **serviços de demolição/desmontagem sem reaproveitamento de material e com reaproveitamento de material (exemplo: Arquivos Deslizantes, mesas, forros, etc.)**.

3.2. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção, sendo que em nenhuma hipótese poderá dispô-los em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”,

encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

O canteiro deverá se apresentar organizado, limpo e desimpedido, notadamente nas vias de circulação, passagens e escadarias.

O entulho e quaisquer sobras de materiais devem ser regulamente coletados e removidos, sendo proscrita a acumulação ou exposição de resíduos e/ou rejeitos em locais inadequados do mesmo sítio.

A remoção deverá ser levada a efeito com a observância de cuidados especiais, de forma a evitar poeira excessiva e eventuais riscos à incolumidade física dos seus funcionários e à incolumidade pública do entorno do serviço.

Fica expressamente proibida a queima de lixo ou qualquer outro material no local do canteiro e arredores do Tribunal.

Os resíduos Classe A deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados ou encaminhados a aterro de resíduos Classe A de reserva de material para usos futuros.

Os resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações) deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

Os resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação) deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

Os resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde) deverão ser armazenados, transportados, reutilizado e destinados em conformidade com as normativas técnicas de regência.

Para fins de FISCALIZAÇÃO do fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste Memorial a CONTRATADA deverá apresentar documentos junto a FISCALIZAÇÃO, sendo estes:

- Comprovação de destinação final adequada dos resíduos, de acordo com a classificação da Resolução CONAMA nº 307/02;

- Apresentar Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas e respectivas atualizações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, ABNT NBR n°s 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116 de 2004 para todos os resíduos removidos.
- É obrigatório o uso de agregados reciclados nos serviços contratados, sempre que existir a oferta de agregados reciclados, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, sob pena de multa, disponibilizando campo específico na planilha de composição dos custos.
- O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, estabelecido em consonância com Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, ou do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

UNIDADE DE MEDIÇÃO: Para fins de recebimento, a unidade de medição será o metro cúbico.

4. SEGURANÇA DO TRABALHO

Todo e qualquer serviço realizado para este Tribunal de Contas deverá obedecer às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho – NR, aprovada pela Portaria 3214, de 08 de junho de 1978, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, em especial a NR- 18 (condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção) e a NR-35 (trabalho em altura). A FISCALIZAÇÃO poderá paralisar as atividades se a empresa CONTRATADA não mantiver suas atividades dentro de padrões de segurança exigidos por lei.

Fica a CONTRATADA responsável pelo fornecimento e manutenção do uso pelos operários de equipamentos de proteção individual (EPI) estabelecidos em norma regulamentadora do Ministério do Trabalho, tais como: capacetes de segurança, protetores faciais, óculos de segurança contra impactos, luvas e mangas de proteção, botas de borrachas, calçados de couro,

cintos de segurança, máscaras, avental de raspa de couro e outros que se fizerem necessários.

Fica a CONTRATADA responsável pelo estabelecimento, instalação e manutenção dos equipamentos de proteção coletiva (EPC) estabelecidos em norma regulamentadora do Ministério do Trabalho, conforme projeto específico dos EPC e orientações do Técnico de Segurança do Trabalho presente no local dos serviços. Este projeto deverá abranger todas as etapas do serviço, e deverá ser apresentado para a FISCALIZAÇÃO para aprovação.

5. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A menos que especificado contrário, a responsabilidade da CONTRATADA está na execução, dentro do prazo e qualidades especificados, de todos os serviços descritos e mencionados nas especificações e os constantes dos desenhos dos projetos, bem como todo o material, mão de obra e equipamentos para execução ou aplicação no serviço; Respeitar o projeto, especificações e determinações da FISCALIZAÇÃO, não sendo admitidas quaisquer alterações ou modificações do que estiver determinado pelas especificações e/ou projetos;

Retirar imediatamente do canteiro qualquer material que for rejeitado em inspeção pela FISCALIZAÇÃO;

Desfazer ou corrigir os serviços rejeitados pela FISCALIZAÇÃO, dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com as despesas de material e mão de obra envolvidas; Elaborar e manter atualizado o cronograma físico relativo aos estágios atingidos na execução dos serviços;

Acatar prontamente as exigências e observações da FISCALIZAÇÃO, baseadas nas especificações, projeto e regras técnicas. Nenhuma alteração poderá ser feita nos serviços especificados sem o prévio consentimento por escrito da FISCALIZAÇÃO;

Realizar ensaios e provas eventuais a cada tipo de instalação ou materiais, conforme itens previstos em planilha orçamentária, apresentando os resultados à FISCALIZAÇÃO. Ficarão às custas da CONTRATADA quaisquer

ensaios, testes e aferições adicionais que a mesma julgar necessário para execução dos serviços solicitados;

Despesas e todas as providências necessárias às ligações provisórias às redes públicas. Execução de placas indicativas de responsabilidade técnica (projeto, FISCALIZAÇÃO e execução) de cada um dos prestadores de serviços envolvidos.

Manter à disposição da FISCALIZAÇÃO conjunto de projetos, detalhamentos, especificações e planilhas, atualizados, impressos e em meio digital. Também é imprescindível cópias de todas as ART's/RRT's dos projetistas assim como dos responsáveis pela execução dos serviços.

Remover todo o entulho proveniente dos serviços de limpeza, bem como aqueles que venham a se acumular durante a execução dos serviços, para área permitida.

Execução de acessos provisórios à edificação, devendo ser construídos de forma a proteger os transeuntes contra queda de objetos, ferramentas e demais materiais provenientes dos serviços em execução.

Instalação de isolamentos e/ou impedimentos ao trânsito de pedestres, devendo ser executados com materiais resistentes e em cores facilmente distinguíveis.

O que também estiver mencionado como de sua competência e responsabilidade adiante neste Memorial, Termo de Referência, Edital e Contrato.

7. SERVIÇOS FINAIS

7.1 LIMPEZA MANUAL

DESCRIÇÃO: Limpeza permanente da obra, incluindo remoção de entulho e remoção de detritos.

PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO: Remover todo o entulho, detrito e equipamento, ferramentas e demais objetos. O serviço de limpeza será aceito a partir dos itens de controle: ausência de sujeira/resíduos, entulho e detritos em

grau satisfatório para um bom ambiente de trabalho na obra.

UNIDADE DE MEDIÇÃO: Para fins de recebimento, a unidade de medição será o metro quadrado.